## **Nuit européenne des chercheur·e·sNANCY 30 septembre 2022**

##

**FORMULAIRE À RENVOYER AVANT LE 27 MARS 2022
à l’adresse : etienne.haouy@univ-lorraine.fr**

**CHERCHEUR·SE RÉFÉRENT·E**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Laboratoire et tutelles :

Mail :

Numéro de téléphone portable :

Collègues souhaitant s’impliquer (La soirée est longue et les dispositifs de médiation nombreux. Il est préférable de ne pas répondre seul.e.) :

**RECHERCHE PROPOSÉE**

Titre :

Descriptif vulgarisé (500 signes espaces compris) :

Votre recherche peut-elle s’intégrer à l’une des thématiques annuelles (cf. document de présentation page 4) :

* L’imprévu : oui - non

Comment ?

* Le verre : oui - non

Comment ?

**ANIMATIONS**

**Un public passant**

La grande majorité des animations seront réparties dans des espaces scénographiés invitant le public à déambuler. Les animations se font donc sous la forme d’une rencontre, sans durée prédéfinie. Il faut s’adapter au public, à l’intérêt qu’il vous porte, pour développer au besoin votre propos et répondre au mieux à ses questions.

Je peux facilement m’adapter : oui - non

J’ai des contraintes d’animation, des idées. Lesquelles :

**Théâtre d’improvisation (dispositif local)**

Cependant, pour coller à la thématique annuelle de L’imprévu, nous ferons appel à une troupe de théâtre d’improvisation pour développer sur scène 2/3 thématiques de recherche en lien avec des sujets d’actualité. Chaque représentation sera suivie d’un échange entre la salle, les comédiens et les chercheur.se.s.

Je suis intéressé par ce dispositif : oui - non

**Speed searching (dispositif national)**

Chaque chercheur.se est installé à une table, face à un petit groupe de personnes (2-3). Vous avez 7 minutes pour leur présenter votre recherche. Quand la cloche sonne, le public change de table.

Je suis intéressé par ce dispositif : oui - non

**Jeu d’hypothèses (dispositif national)**

Vous présentez quelques éléments de votre recherche, et soudain, un choix auquel vous avez été confronté. Vous proposez alors au public plusieurs grandes cartes (entre 2 et 4) avec différentes options qui s'offraient (véritablement) à vous à ce moment. Le public doit faire un choix, pose des questions sur les avantages et inconvénients des différentes options. Une fois que le public a choisi, vous expliquez le choix fait, ce qui a été déterminant...

Je suis intéressé par ce dispositif : oui - non

**Actions Prémices (dispositif national)**

Dans les 10 jours qui précèdent l’événement, nous proposons des actions dans des lieux publics et culturels. Elles servent à donner un aperçu de la Nuit européenne des chercheur.e.s, aident à la communication de l’événement et permettent de toucher un public plus vaste.

Je suis intéressé par ce dispositif : oui - non

**Actions scolaires (dispositif européen)**

La Commission européenne nous demande de développer des rencontres dans les classes tout au long de l’année. Les formes sont assez libres et se discutent avec les enseignant.e.s.

Je suis intéressé par ce dispositif : oui - non

**ORGANISATION**

**Votre implication**

Nous vous proposons de vous accompagner dans la préparation de votre animation et de prendre en charge son installation.

Au printemps : Nous prévoyons un rendez-vous de 2h au sein de votre laboratoire pour définir le contenu de votre animation et réfléchir ensemble à sa mise en œuvre.

Au début de l’été : Nous validons les éléments de communication, la scénographie ainsi que vos besoins matériels.

Tout au long de la préparation : Nous restons disponibles pour vous aider dans la construction de votre animation : veiller à l’accessibilité de votre discours ; trouver le bon objet, la bonne image, qui suscitera la curiosité du public et accompagnera votre discours.

Le jour J : Dans les jours qui précèdent l’événement, nous préparons les espaces, installons le mobilier, répartissons le matériel d’animation. Vous n’avez plus qu’à venir le jour J, dès le matin, pour prendre possession de votre espace et terminer de mettre en place votre animation avec l’aide de notre équipe d’accueil.

Après l’événement : Nous vous demandons de compléter un document de debriefing pour recueillir vos avis et nous améliorer d’année en année.